

事務局運営のさまざまなお悩みに、
「事務局請負人」がサポートします！

自社で対応したいけれど、ノウハウもないし増員する
予算もない…。そんな悩みは「事務局請負人」が、
全力でバックアップいたします！

小規模セミナー・市民公開講座などの登録業務から、参加者の管理、アンケート集計など細かい事務局業務を代行いたします。

小規模だと対応してもらえない代行企業がない…。そんなお悩みも、「事務局請負人」にお任せください。

プライバシーマークに準拠した情報管理を徹底しております。お客さまに安心してお任せいただける体制を整えており、安全な事務局運営をお約束いたします。

安心
安全

プライバシーマークに準拠した情報管理も万全。安心のサービス提供で実績多数！

フットワーク
の軽さ

小規模のセミナーなど、小回りのきく事務局運営に自信。安心してお任せください。

コスト
カット

事務局代行を委託することで、コスト削減と業務効率化が期待できます。すべてご相談ください。



2006年に
プライバシーマークを
取得しセキュリティ体制は
万全です。

対応業務

- 小規模セミナー ●シンポジウム ●市民公開講座
- 等の「登録事務局」業務

その他、こんなことできないの？等
お気軽にご相談ください！



詳しくは ▶▶ WEBで

<https://www.ukeoinin.com/>

「事務局請負人」

株式会社ストリームス内
〒112-0014 東京都文京区関口1-23-6 プラザ江戸川橋310
TEL:03-6228-1160 ※平日9:30~17:00
FAX:03-6228-1186 E-mail:info@ukeoinin.com
●営業担当者にお問い合わせください。



Ver.3



事務局 請負人



お問い合わせは

TEL:03-6228-1160

【平日9:30~17:00】

詳しくは ▶▶ <https://www.ukeoinin.com/>

「事務局請負人」は
情報セキュリティの認証を
取得しています。
安心してお任せください!

事務局運営の流れ



● 業務内容 事務局開設期間1週間より請け負います

◎下記はすべて消費税別の料金になります。

POINT!
料金単価が明瞭なので
すぐに計算できます!

必要なサービスだけを選んで
自由にカスタマイズできます!

組み合わせ
自由!!

くわしくはページを
めくってください

		単 価
基本料金	事務局開設費用	¥65,000
	事務局設置期間(休日除く9時~17時) ※注1	@11,000
登録業務 必要なサービスだけを選択、追加できます。	申込 ハガキ受付、FAX受付、通数カウント・ナンバリング	@6.5
	データ入力	@65
	参加証、お断り状データ作成	¥10,000
	参加証、お断り状出力(ハガキ用紙代含む)	@39
	発送用封筒(事務局ラベル出力、貼り含む)	@26
	参加証、お断り状発送ラベル作成、貼り、封入発送作業	@26
	参加証、お断り状発送費用	実費
合 計 ※注2		

例えば!

例	1週間開設(稼働5日)/ 100人規模	例	2ヶ月開設(稼働44日)/ 300人規模
	¥65,000		¥65,000
	@11,000×5日 ¥55,000		@11,000×44日 ¥484,000
	@6.5×100人 ¥650		@6.5×300人 ¥1,950
	@65×100人 ¥6,500		@65×300人 ¥19,500
	¥10,000		¥10,000
	@39×100人 ¥3,900		@39×300人 ¥11,700
	@26×100人 ¥2,600		@26×300人 ¥7,800
	@26×100人 ¥2,600		@26×300人 ¥7,800
	実費×100人 実費		実費×300人 実費
	¥146,250		¥607,750

申込者が募集人数より多かった場合は、精算見積を提出いたします。 ※その他必要な業務がありましたらご相談ください。

※注1 有料セミナーの場合、毎日の入金確認、お支払い方法(銀行振込、クレジットカード決済)などにも対応いたします。

※注2 合計に「参加証、お断り状発送費用:実費」が加算されます。